

KẾ HOẠCH
Tổ chức các hoạt động Tết Trung thu năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 377/KH-UBND ngày 15/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về tổ chức các hoạt động Tết Trung thu năm 2026; Công văn số 10626/UBND-KGVX ngày 20/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên về việc tổ chức Tết Trung thu năm 2026;

Ủy ban nhân dân xã Phượng Tiến ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Trung thu năm 2026 trên địa bàn xã, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức các hoạt động văn hóa, vui chơi, chăm sóc trẻ em; phát huy nét đẹp văn hóa truyền thống của dân tộc, tạo không khí vui tươi, phấn khởi, tăng cường sự gắn kết trong cộng đồng.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của gia đình, nhà trường, cộng đồng và toàn xã hội trong việc bảo đảm thực hiện quyền trẻ em; giáo dục, hướng dẫn trẻ em thực hiện bổn phận phù hợp với độ tuổi; tạo điều kiện để trẻ em tham gia các hoạt động văn hóa lành mạnh, bổ ích, góp phần phát triển toàn diện về thể chất và tinh thần.

- Tổ chức thăm hỏi, động viên, tặng quà trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em khuyết tật, trẻ mồ côi, trẻ em thuộc hộ nghèo; tăng cường tuyên truyền, vận động, huy động các nguồn lực xã hội để chăm lo cho trẻ em nhân dịp Tết Trung thu.

2. Yêu cầu

- Các hoạt động Tết Trung thu được tổ chức thiết thực, ý nghĩa, hiệu quả, tiết kiệm, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương; bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy, an toàn thực phẩm và an toàn cho trẻ em, đại biểu, Nhân dân tham gia các hoạt động.

- Phát huy bản sắc văn hóa truyền thống tốt đẹp của dân tộc; thu hút sự tham gia của thiếu niên, nhi đồng và Nhân dân với phương châm “Vui - khỏe - lành mạnh - an toàn - tiết kiệm”.

- Các cơ quan, đơn vị, trường học và các thôn được phân công chủ động phối hợp, chuẩn bị đầy đủ các điều kiện, thực hiện nhiệm vụ đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

1. Hoạt động truyền thông

- Thời gian: Từ ngày 10/9/2026 đến ngày 25/9/2026.

- Địa điểm: Trên địa bàn xã Phụng Tiến.

- Hình thức: Tuyên truyền trực quan; tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, các nền tảng số; lồng ghép tại hội nghị, sinh hoạt chi bộ, đoàn thể, trường học và các hình thức phù hợp khác.

- Cơ quan thực hiện: Phòng Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp; các trường học; Đoàn Thanh niên xã; các thôn và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Tổ chức hoạt động chăm sóc trẻ em

a) Thăm hỏi, tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em khuyết tật, trẻ mồ côi, trẻ em thuộc hộ nghèo.

- Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phối hợp với các trường học rà soát, lựa chọn tổng số 09 trẻ em có hoàn cảnh khó khăn để UBND xã tặng quà tại “Đêm hội Trăng rằm”; việc phân bổ cụ thể do Phòng Văn hóa - Xã hội thống nhất với các trường, bảo đảm đúng đối tượng.

- Mức quà dự kiến: 500.000 đồng/suất bằng tiền mặt.

b) Tổ chức các hoạt động giáo dục, kỹ năng sống cho thiếu nhi gắn với chủ đề Tết Trung thu.

Các trường học và các thôn căn cứ điều kiện thực tế chủ động tổ chức các hoạt động giáo dục, trải nghiệm, kỹ năng sống, trò chơi dân gian và hoạt động vui chơi phù hợp với lứa tuổi thiếu nhi.

3. Tổ chức “Đêm hội Trăng rằm” và Cuộc thi mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu

3.1. Chủ đề: “Mùa trăng yêu thương”

3.2. Thời gian, địa điểm, quy mô, chương trình

- Thời gian: Dự kiến ngày 21/9/2026 (tức ngày 11/8 âm lịch).

- Địa điểm: Sân vận động xã Phụng Tiến.

- Quy mô tham dự: 13 thôn, mỗi thôn không quá 30 người; khoảng 100 học sinh Trường Tiểu học Tân Dương; Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và các lực lượng phục vụ khoảng 90 người.

- Chương trình: Thực hiện theo Chương trình dự kiến kèm theo Kế hoạch này.

- Cơ quan chủ trì tổ chức Đêm hội: Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND; Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội; Công an xã; Ban Chỉ huy Quân sự xã; Trạm Y tế; các trường học; các cơ quan, đơn vị liên quan và 13 thôn trên địa bàn xã.

- Đơn vị tham gia Cuộc thi mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu: 13 thôn trên địa bàn xã.

4. Tổ chức các hoạt động Tết Trung thu tại các thôn

- Thời gian: Căn cứ tình hình thực tế, các thôn chủ động lựa chọn thời gian tổ chức phù hợp trong khoảng từ ngày 18/9/2026 đến ngày 25/9/2026 (tức từ ngày 08/8 đến ngày 15/8 âm lịch).

- Địa điểm: Tại Nhà văn hóa thôn hoặc các địa điểm công cộng, không gian sinh hoạt cộng đồng phù hợp trên địa bàn, bảo đảm đủ điều kiện tổ chức và an toàn cho trẻ em, Nhân dân tham gia.

- Nội dung:

- + Căn cứ điều kiện thực tế, các thôn chủ động tổ chức các hoạt động vui Tết Trung thu phù hợp như: chương trình văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao; trò chơi dân gian; rước đèn, múa lân, phá cỗ và các hoạt động vui chơi, giao lưu, sinh hoạt tập thể lành mạnh, bổ ích, phù hợp với lứa tuổi trẻ em và góp phần gìn giữ, phát huy nét đẹp văn hóa truyền thống của địa phương; tổ chức thăm hỏi, động viên, tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em thuộc hộ nghèo, trẻ em mồ côi, trẻ em khuyết tật và trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn (nếu có), bảo đảm thiết thực, đúng đối tượng.

- + Trong quá trình tổ chức các hoạt động phải bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng, chống cháy nổ và các điều kiện an toàn cần thiết cho trẻ em và Nhân dân tham gia; bố trí lực lượng quản lý, hướng dẫn trẻ em tại những khu vực tập trung đông người.

- + Thực hiện nghiêm các quy định về an toàn thực phẩm; lựa chọn bánh Trung thu, thực phẩm, đồ ăn, thức uống có nguồn gốc, xuất xứ rõ ràng, bảo đảm chất lượng và còn thời hạn sử dụng; chủ động phòng ngừa, không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong quá trình tổ chức.

- + Không tổ chức các hoạt động có nội dung phản cảm, thiếu lành mạnh hoặc không phù hợp với thuần phong, mỹ tục; khuyến khích sử dụng các sản phẩm thân thiện với môi trường, hạn chế sử dụng đồ nhựa dùng một lần và các sản phẩm có nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ em.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Là cơ quan thường trực, chủ trì tham mưu UBND xã triển khai Kế hoạch; tổ chức họp triển khai; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và ban hành các văn bản có liên quan.

- Chủ trì tham mưu nội dung chăm sóc trẻ em; phối hợp với các trường học rà soát, lựa chọn trẻ em có hoàn cảnh khó khăn để tặng quà tại Đêm hội.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xây dựng Thể lệ Cuộc thi mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, thôn triển khai nhiệm vụ.

- Phối hợp với các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở lựa chọn 02 cán bộ, giáo viên (01 nam, 01 nữ) tham gia xây dựng lời dẫn và dẫn chương trình; phối hợp bố trí lực lượng học sinh tham gia theo yêu cầu của Ban Tổ chức.

- Tổng hợp dự kiến nguồn kinh phí của các cơ quan, đơn vị có hoạt động chi gửi Phòng Kinh tế thẩm định.

- Tổng hợp kết quả tổ chức các hoạt động Tết Trung thu, tham mưu UBND xã báo cáo cơ quan cấp trên theo quy định.

2. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp

- Là cơ quan chủ trì tổ chức “Đêm hội Trăng rằm”; chủ trì tham mưu nội dung, chương trình và chuẩn bị các điều kiện phục vụ Đêm hội.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu Ban Tổ chức ban hành Thể lệ Cuộc thi mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu; xây dựng kịch bản chi tiết, khớp nối các bộ phận và nội dung chương trình.

- Chuẩn bị sân khấu, trang trí, khánh tiết, ma-két, băng rôn, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện cần thiết tại khu vực tổ chức Đêm hội.

- Tổ chức tuyên truyền trên hệ thống thông tin cơ sở, các nền tảng truyền thông của xã và tuyên truyền trực quan tại khu vực tổ chức.

3. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu ban hành giấy mời; phối hợp chuẩn bị bài phát biểu của lãnh đạo UBND xã; đón tiếp đại biểu, bố trí biển tên, chỗ ngồi và các điều kiện phục vụ chương trình.

- Phối hợp tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành có liên quan.

- Phối hợp với đơn vị điện lực bảo đảm nguồn điện ổn định tại khu vực tổ chức; chuẩn bị phương án xử lý khi xảy ra sự cố về điện.

4. Phòng Kinh tế

- Tham mưu thẩm định dự toán kinh phí do các cơ quan, đơn vị liên quan đề xuất; hướng dẫn quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí bảo đảm tiết kiệm, đúng quy định.

- Tham mưu, phối hợp chỉ đạo công tác vệ sinh môi trường trước, trong và sau Đêm hội; bảo đảm cảnh quan, thu gom và xử lý rác thải kịp thời.

5. Công an xã

- Chủ trì, phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã và các đơn vị liên quan xây dựng, triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy trước, trong và sau các hoạt động.

- Tổ chức phân luồng, điều tiết giao thông; phối hợp bố trí, hướng dẫn việc trông giữ phương tiện; kiểm soát các hoạt động có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự và an toàn tại khu vực Đêm hội.

6. Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Phối hợp với Công an xã và các lực lượng liên quan thực hiện phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn và hỗ trợ xử lý các tình huống phát sinh trong thời gian tổ chức Đêm hội.

7. Các trường học trên địa bàn

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Đoàn Thanh niên xã và các đơn vị liên quan thực hiện các nội dung được phân công; tổ chức hoạt động Tết Trung thu phù hợp với điều kiện thực tế của từng trường.

- Thực hiện tốt công tác chăm sóc, giáo dục, bảo vệ trẻ em; quan tâm, động viên trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, khó khăn.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội rà soát, lựa chọn trẻ em có hoàn cảnh khó khăn theo số lượng được phân bổ, bảo đảm tổng số 09 trẻ em; gửi danh sách về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 15/9/2026.

8. Trạm Y tế xã

Bố trí lực lượng y tế trực tại Đêm hội; chuẩn bị cơ sở thuốc, phương tiện sơ cấp cứu và các điều kiện cần thiết để chăm sóc sức khỏe cho đại biểu, Nhân dân, thiếu niên, nhi đồng tham gia các hoạt động.

9. Đề nghị Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

- Tuyên truyền rộng rãi trong đoàn viên, hội viên và Nhân dân về mục đích, ý nghĩa của các hoạt động Tết Trung thu năm 2026; vận động nguồn lực xã hội hóa để chăm lo cho trẻ em.

- Đề nghị Đoàn Thanh niên xã chủ trì, phối hợp với các trường học chuẩn bị chương trình văn nghệ tại Đêm hội (dự kiến 05 tiết mục), bảo đảm nội dung phù hợp với lứa tuổi thiếu nhi.

10. Các thôn trên địa bàn xã

- Chủ động chuẩn bị mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu; thành lập đoàn tham dự Đêm hội theo Kế hoạch và Thể lệ Cuộc thi; bảo đảm an toàn, an ninh, trật tự, văn hóa, văn minh, lịch sự.

- Tuyên truyền rộng rãi mục đích, ý nghĩa của Đêm hội đến Nhân dân, đặc biệt là trẻ em, thanh thiếu niên trên địa bàn.

- Vận động các nguồn lực xã hội hóa, các khoản đóng góp tự nguyện theo quy định; bảo đảm công khai, minh bạch trong quản lý và sử dụng kinh phí.

- Tổ chức vệ sinh đường làng, ngõ xóm, tạo cảnh quan sạch, đẹp; quản lý chặt chẽ trẻ em và lực lượng tham gia của thôn trong quá trình dự Đêm hội.

11. Các thành viên Ban Tổ chức, các cơ quan, đơn vị liên quan

Căn cứ nhiệm vụ được giao chủ động triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực) để tổng hợp, báo cáo UBND xã, Ban Tổ chức xem xét, giải quyết theo thẩm quyền.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp, nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền hỗ trợ (nếu có), nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Các thôn chủ động kinh phí xây dựng mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu tham gia Cuộc thi.

- Dự kiến hỗ trợ các hoạt động Tết Trung thu của thôn là 2.000.000đ/thôn; việc hỗ trợ thực hiện theo dự toán được cấp có thẩm quyền phê duyệt và quy định hiện hành.

- Kinh phí tổ chức “Đêm hội Trăng rằm”, tặng quà cho trẻ em và trao giải các nội dung thi được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước được giao, nguồn xã hội hóa và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định.

- Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải đúng mục đích, đúng chế độ, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động Tết Trung thu năm 2026. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, các thôn và cá nhân có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./. 

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Các phòng, Trung tâm, đơn vị thuộc xã;
- Các trường học, Trạm Y tế xã;
- Bí thư chi bộ, Trưởng các thôn;
- Lưu: VT, VHXXH. 

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**




Nguyễn Mạnh Hùng



CHƯƠNG TRÌNH DỰ KIẾN
Đêm hội Trăng rằm và Cuộc thi mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu năm 2026

(Kèm theo Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 10 tháng 9 năm 2026 của UBND xã
 Phước Tiến)

TT	Thời gian	Nội dung	Thực hiện
BUỔI CHIỀU NGÀY 21/9/2026 (TỨC NGÀY 11/8 ÂM LỊCH)			
1	14h00 - 14h30	Tập kết mô hình đèn, mâm cỗ tại khu vực tổ chức	Ban Tổ chức; các thôn
2	14h30 - 17h00	Chấm thi mô hình đèn Trung thu (lần 1) và mâm cỗ Trung thu	Ban Giám khảo
BUỔI TỐI NGÀY 21/9/2026 (TỨC NGÀY 11/8 ÂM LỊCH)			
3	19h00 - 19h10	Ổn định tổ chức; đón tiếp đại biểu	Ban Tổ chức
4	19h10 - 19h15	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu	Văn phòng HĐND và UBND
5	19h15 - 19h35	Chương trình văn nghệ chào mừng	Đoàn Thanh niên; các trường học
6	19h35 - 20h20	Chấm thi mô hình đèn Trung thu (lần 2, khi có hiệu ứng ánh sáng)	Ban Giám khảo; Ban Tổ chức
7	20h20 - 20h30	Tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn	Ban Tổ chức
8	20h30 - 20h50	Công bố kết quả, trao giải Cuộc thi mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu	Ban Tổ chức
9	Từ 20h50	Diễn hành các mô hình đèn Trung thu theo cung đường do Ban Tổ chức bố trí	Ban Tổ chức; các thôn

PHỤ LỤC
BẢNG PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG TẾT TRUNG THU NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày tháng 9 năm 2026 của UBND xã Phụng Tiến)

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, yêu cầu thực hiện	Tiến độ	Kết quả đầu ra	Cấp quyết định/xử lý
1	Triển khai Kế hoạch; tổ chức họp triển khai; tham mưu thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và ban hành các văn bản liên quan.	Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực).	Phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Văn phòng HĐND và UBND và các đơn vị liên quan; theo dõi, đôn đốc chung việc thực hiện Kế hoạch.	Hoàn thành trước ngày 12/9/2026.	Thông báo/kết luận họp; Quyết định thành lập Ban Tổ chức, Ban Giám khảo; danh mục nhiệm vụ được giao.	Chủ tịch UBND xã quyết định; Ban Tổ chức điều hành trong phạm vi nhiệm vụ được giao.
2	Tổ chức tuyên truyền về Tết Trung thu và các hoạt động của xã.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp.	Phòng Văn hóa - Xã hội, các trường học, Đoàn Thanh niên xã, 13 thôn phối hợp cung cấp nội dung, tuyên truyền trực quan, trên hệ thống thông tin cơ sở và nền tảng số.	Từ ngày 10/9/2026 đến hết ngày 25/9/2026; cao điểm trước và trong ngày 21/9/2026.	Tin, bài, nội dung phát thanh; băng rôn/ma-két; nội dung tuyên truyền trên nền tảng số và tại địa bàn dân cư.	Ban Tổ chức duyệt nội dung tuyên truyền chính; các đơn vị thực hiện theo chức năng.
3	Rà soát, lựa chọn 09 trẻ em có hoàn cảnh khó khăn để tặng quà tại Đêm hội.	Phòng Văn hóa - Xã hội.	Các trường học rà soát đúng đối tượng, gửi danh sách; Phòng Văn hóa - Xã hội kiểm tra, tổng hợp, tránh trùng lặp.	Các trường gửi danh sách trước ngày 15/9/2026; Phòng Văn hóa - Xã hội chốt danh sách trước ngày 16/9/2026.	Danh sách 09 trẻ em đủ thông tin; phương án tặng quà 500.000 đồng/suất.	Chủ tịch UBND xã phê duyệt danh sách và mức chi theo dự toán, quy định hiện hành.

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, yêu cầu thực hiện	Tiến độ	Kết quả đầu ra	Cấp quyết định/xử lý
4	Xây dựng, ban hành Thẻ lệ Cuộc thi mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng tiêu chí, cơ cấu giải, cách chấm điểm; gửi 13 thôn để tổ chức thực hiện.	Hoàn thành, phát hành trước ngày 15/9/2026.	Thẻ lệ Cuộc thi; phiếu chấm/tiêu chí chấm; hướng dẫn vị trí tập kết và yêu cầu an toàn.	Trưởng Ban Tổ chức phê duyệt/ban hành theo phân công; nội dung vượt thẩm quyền báo cáo Chủ tịch UBND xã.
5	Thẩm định và bố trí kinh phí tổ chức các hoạt động tết Trung thu.	Phòng Kinh tế	Các cơ quan, đơn vị lập nhu cầu/dự toán gửi Phòng Kinh tế; Phòng Kinh tế thẩm định, hướng dẫn sử dụng, thanh quyết toán; Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp nhu cầu chương trình.	Các đơn vị gửi dự toán trước ngày 12/9/2026; hoàn thành thẩm định, trình phê duyệt trước ngày 17/9/2026.	Dự toán kinh phí được phê duyệt; hướng dẫn chi, chứng từ, thanh quyết toán; phương án hỗ trợ 13 thôn.	UBND xã/Chủ tịch UBND xã phê duyệt trong phạm vi dự toán và thẩm quyền; thực hiện đúng chế độ tài chính hiện hành.
6	Xây dựng kịch bản chi tiết, lời dẫn, chương trình điều hành và khớp nối các bộ phận.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phòng Văn hóa - Xã hội và các trường lựa chọn 02 cán bộ, giáo viên (01 nam, 01 nữ) tham gia dẫn chương trình; Văn phòng HĐND và UBND phối hợp nội dung nghi lễ.	Hoàn thành kịch bản trước ngày 18/9/2026; tổng duyệt/khớp nối trước ngày 20/9/2026.	Kịch bản chi tiết theo phút; lời dẫn MC; sơ đồ khớp nối các bộ phận; chương trình tổng duyệt.	Trưởng Ban Tổ chức duyệt kịch bản và điều chỉnh chương trình trong phạm vi Kế hoạch.
7	Chuẩn bị chương trình văn nghệ chào mừng (dự kiến 05 tiết mục).	Đoàn Thanh niên xã	Phối hợp các trường học lựa chọn tiết mục phù hợp lứa tuổi thiếu nhi; tổ chức luyện tập, cung cấp nhạc nền và danh sách biểu diễn.	Chốt tiết mục trước ngày 18/9/2026; tổng duyệt trước ngày 20/9/2026.	Danh sách 05 tiết mục; file nhạc/nội dung biểu diễn; lực lượng biểu diễn sẵn sàng.	Ban Tổ chức duyệt nội dung, thứ tự biểu diễn.

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, yêu cầu thực hiện	Tiến độ	Kết quả đầu ra	Cấp quyết định/xử lý
8	Bố trí 100 học sinh Trường Tiểu học Tân Dương mặc đồng phục, cầm đèn ông sao tham dự chương trình.	Trường Tiểu học Tân Dương	Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Đoàn Thanh niên và Ban Tổ chức; phân công giáo viên quản lý, bảo đảm an toàn học sinh.	Chốt danh sách, phương án quản lý trước ngày 18/9/2026; có mặt theo thời gian Ban Tổ chức thông báo ngày 21/9/2026.	Danh sách 100 học sinh; danh sách giáo viên phụ trách; phương án tập kết, di chuyển, quản lý an toàn.	Hiệu trưởng chịu trách nhiệm trực tiếp về học sinh; Ban Tổ chức quyết định vị trí, thời điểm tham gia chương trình.
9	Chuẩn bị giấy mời, bài phát biểu, đón tiếp đại biểu, biển tên và bố trí chỗ ngồi.	Văn phòng HĐND và UBND	Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cập nhật thành phần, sơ đồ chỗ ngồi và nội dung phát biểu.	Phát hành giấy mời trước ngày 17/9/2026; hoàn tất bài phát biểu, sơ đồ đón tiếp trước ngày 20/9/2026.	Giấy mời; danh sách đại biểu; bài phát biểu; sơ đồ chỗ ngồi, biển tên; phương án đón tiếp.	Lãnh đạo UBND xã duyệt giấy mời, bài phát biểu và thành phần đại biểu.
10	Chuẩn bị sân khấu, trang trí, khánh tiết, ma-két, bàn ghế, âm thanh, ánh sáng và các điều kiện kỹ thuật tại Sân vận động xã.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp	Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội và đơn vị cung ứng; kiểm tra an toàn hệ thống điện, sân khấu, âm thanh, ánh sáng.	Cơ bản hoàn thành trong ngày 20/9/2026; kiểm tra, chạy thử và bàn giao trước 13h00 ngày 21/9/2026.	Sân khấu, khánh tiết, âm thanh, ánh sáng, bàn ghế và khu vực thi được bố trí hoàn chỉnh, vận hành an toàn.	Ban Tổ chức kiểm tra, nghiệm thu điều kiện tổ chức trước khi đưa vào sử dụng.

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, yêu cầu thực hiện	Tiến độ	Kết quả đầu ra	Cấp quyết định/xử lý
11	Bảo đảm nguồn điện ổn định và phương án dự phòng, xử lý sự cố điện.	Văn phòng HĐND và UBND	Phối hợp đơn vị điện lực và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp khảo sát tải điện, vị trí đầu nối, nguồn dự phòng và người trực kỹ thuật.	Hoàn tất phương án trước ngày 20/9/2026; trực kỹ thuật trong toàn bộ thời gian hoạt động ngày 21/9/2026.	Phương án cấp điện; đầu mối trực; nguồn điện ổn định, có phương án xử lý khi sự cố.	Văn phòng chủ động phối hợp trong phạm vi nhiệm vụ; sự cố vượt khả năng xử lý báo cáo Trưởng Ban Tổ chức/Chủ tịch UBND xã.
12	Xây dựng và triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy; phân luồng, trông giữ phương tiện.	Công an xã	Ban Chỉ huy Quân sự xã và các lực lượng liên quan phối hợp bố trí chốt, phân luồng, kiểm soát khu vực tổ chức, hỗ trợ xử lý tình huống.	Hoàn thành phương án trước ngày 18/9/2026; triển khai lực lượng từ trước khi tập kết mô hình đến khi kết thúc Đêm hội ngày 21/9/2026.	Phương án bảo đảm ANTT, ATGT, PCCC; sơ đồ chốt trực, phân luồng; lực lượng trực và sổ ghi nhận tình huống.	Trưởng Công an xã chỉ huy lực lượng theo chức năng; tình huống vượt thẩm quyền báo cáo Chủ tịch UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.
13	Bảo đảm y tế, sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe tại Đêm hội.	Trạm Y tế xã	Bố trí cán bộ y tế trực; chuẩn bị cơ sở thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu, phương án chuyển tuyến khi cần thiết; phối hợp Ban Tổ chức xác định vị trí trực y tế.	Hoàn tất chuẩn bị trước ngày 20/9/2026; trực từ 13h30 ngày 21/9/2026 đến khi kết thúc chương trình.	Tổ y tế trực; túi/cơ sở thuốc, dụng cụ sơ cấp cứu; phương án xử lý và chuyển tuyến.	Trưởng Trạm Y tế quyết định xử trí chuyên môn trong phạm vi chức năng; trường hợp vượt khả năng thực hiện chuyển tuyến theo quy định.

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, yêu cầu thực hiện	Tiến độ	Kết quả đầu ra	Cấp quyết định/xử lý
14	Tổ chức vệ sinh môi trường, thu gom và xử lý rác thải trước, trong và sau Đêm hội.	Phòng Kinh tế	Phối hợp Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các thôn và đơn vị vệ sinh môi trường; bố trí điểm tập kết rác, lực lượng thu gom, vệ sinh khu vực sau sự kiện.	Vệ sinh trước sự kiện hoàn thành trước 12h00 ngày 21/9/2026; duy trì trong sự kiện; hoàn tất thu gom sau sự kiện chậm nhất sáng 22/9/2026.	Khu vực tổ chức sạch, đẹp; rác thải được thu gom, vận chuyển, xử lý kịp thời.	Phòng Kinh tế điều phối theo chức năng; Ban Tổ chức kiểm tra điều kiện vệ sinh trước khi khai mạc.
15	Chuẩn bị mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu; thành lập đoàn tham dự và tổ chức lực lượng của 13 thôn.	Chi bộ, Trưởng thôn của 13 thôn (Trưởng thôn là đầu mối tổ chức thực hiện)	Thôn chủ động vận động nguồn lực tự nguyện, quản lý kinh phí công khai; bảo đảm an toàn trẻ em, lực lượng tham gia; thực hiện đúng Thể lệ Cuộc thi.	Hoàn thành chuẩn bị tại thôn trước ngày 20/9/2026; tập kết mô hình, mâm cỗ tại địa điểm tổ chức từ 14h00 đến 14h30 ngày 21/9/2026.	13 mô hình đèn; 13 mâm cỗ; danh sách đoàn tham dự; lực lượng quản lý, bảo đảm an toàn của từng thôn.	Trưởng thôn chịu trách nhiệm trong phạm vi đoàn và nguồn lực của thôn; Ban Tổ chức quyết định vị trí tập kết, thứ tự và yêu cầu dự thi.

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, yêu cầu thực hiện	Tiến độ	Kết quả đầu ra	Cấp quyết định/xử lý
16	Tổ chức chấm thi, công bố kết quả, trao giải Cuộc thi mô hình đèn Trung thu, mâm cỗ Trung thu.	Ban Giám khảo	Các thành viên Ban Giám khảo chấm độc lập/theo Thẻ lệ; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp điểm, chuẩn bị giải thưởng và công bố.	Chấm lần 1: 14h30-17h00; chấm lần 2: 19h35-20h20; công bố và trao giải: 20h30-20h50 ngày 21/9/2026.	Phiếu chấm; bảng tổng hợp điểm; biên bản kết quả; danh sách đạt giải; giải thưởng được trao đúng cơ cấu.	Ban Giám khảo chịu trách nhiệm chuyên môn chấm thi; Trưởng Ban Tổ chức công nhận/công bố kết quả theo Thẻ lệ.
17	Tổ chức tặng quà cho 09 trẻ em có hoàn cảnh khó khăn tại Đêm hội.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, các trường học chuẩn bị quà, mời trẻ em, bố trí lên sân khấu và quản lý an toàn.	Thực hiện từ 20h20 đến 20h30 ngày 21/9/2026.	09 suất quà được trao đúng đối tượng; danh sách ký nhận/biên bản xác nhận theo yêu cầu tài chính.	Lãnh đạo UBND xã trao quà; Phòng Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm danh sách và hồ sơ thực hiện.
18	Tổ chức diễu hành mô hình đèn Trung thu sau chương trình.	Trung tâm Dịch vụ tổng hợp (đầu mối chương trình); Trưởng Công an xã phụ trách bảo đảm an toàn tuyến diễu hành	13 thôn tham gia theo cung đường do Ban Tổ chức bố trí; Ban Chỉ huy Quân sự xã và lực lượng liên quan phối hợp; không để ùn tắc, mất an toàn.	Từ 20h50 ngày 21/9/2026 đến khi kết thúc.	Đoàn diễu hành thực hiện đúng cung đường, thứ tự; bảo đảm an toàn, trật tự, không xảy ra ùn tắc và sự cố.	Trưởng Ban Tổ chức quyết định cung đường, thứ tự; Công an xã quyết định biện pháp phân luồng, bảo đảm an toàn theo chức năng.

STT	Nhiệm vụ	Đơn vị chịu trách nhiệm chính	Phối hợp, yêu cầu thực hiện	Tiến độ	Kết quả đầu ra	Cấp quyết định/xử lý
19	Tổng hợp kết quả, báo cáo cấp trên; hoàn thiện hồ sơ tài chính, thanh quyết toán sau Đêm hội.	Phòng Văn hóa - Xã hội (báo cáo); Phòng Kinh tế (tài chính)	Các cơ quan, đơn vị cung cấp số liệu, hình ảnh, chứng từ, kết quả thực hiện; Trung tâm Dịch vụ tổng hợp cung cấp hồ sơ chương trình; các thôn cung cấp nội dung xã hội hóa khi được yêu cầu.	Báo cáo chuyên môn hoàn thành chậm nhất ngày 25/9/2026 hoặc theo thời hạn cấp trên yêu cầu; hồ sơ tài chính hoàn thành chậm nhất ngày 30/9/2026.	Báo cáo kết quả tổ chức Tết Trung thu; bộ hồ sơ, chứng từ thanh quyết toán; tổng hợp nguồn lực xã hội hóa (nếu có).	UBND xã phê duyệt báo cáo; Phòng Kinh tế kiểm soát, hướng dẫn hồ sơ tài chính theo phân cấp và quy định hiện hành.

Ghi chú: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị được giao chủ trì chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã và Ban Tổ chức về tiến độ, chất lượng sản phẩm; chủ động xử lý công việc trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn. Nội dung phát sinh vượt thẩm quyền phải kịp thời báo cáo Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực) để tổng hợp, trình Trưởng Ban Tổ chức xem xét, quyết định.